

**Руководство пользователя
информационной системы «Единый личный кабинет»
версия 17.05.2024**

листов 28

г. Москва 2024 г

Оглавление

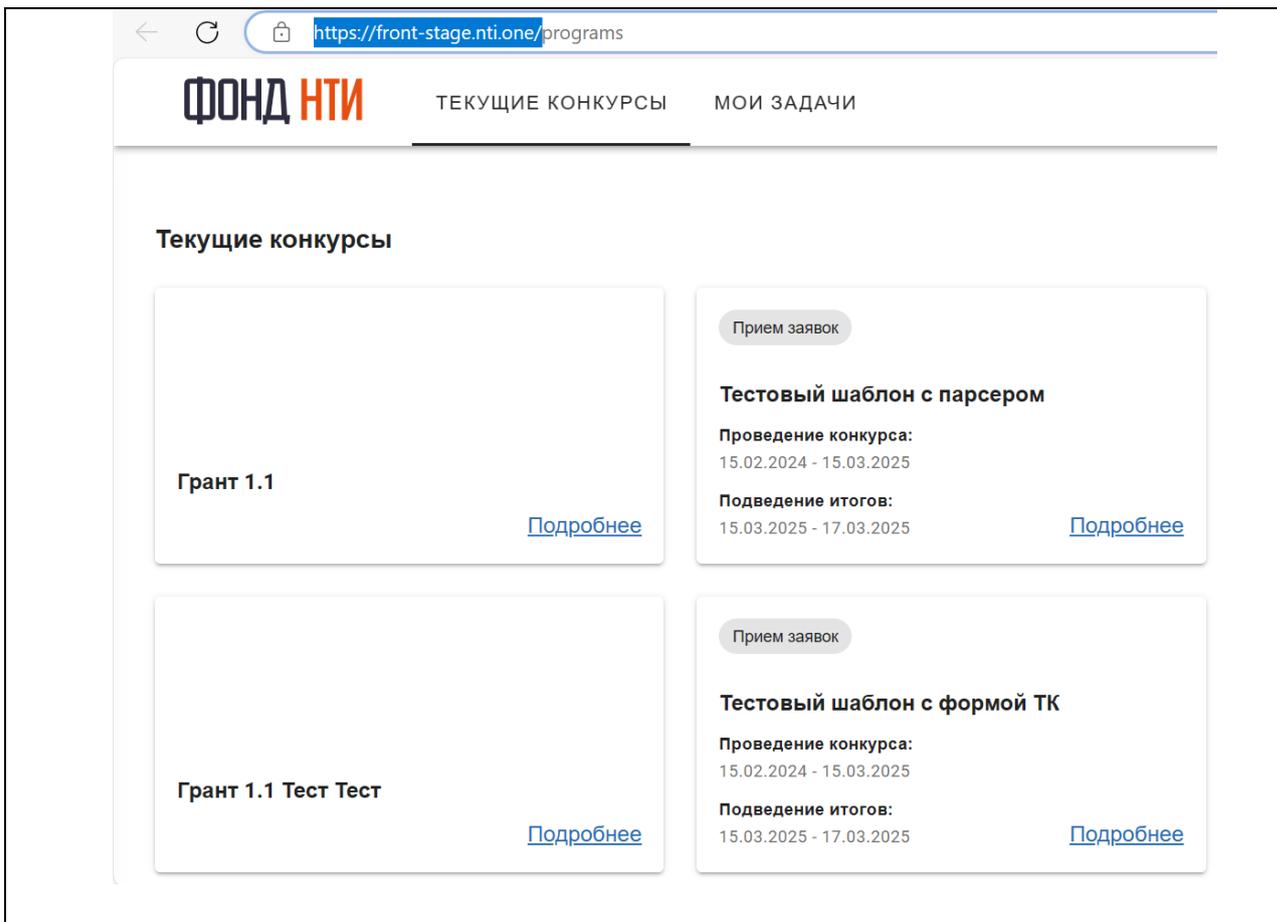
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. Просмотр списка конкурсов	4
2. Просмотр деталей конкурса.....	5
3. Просмотр дополнительных материалов конкурса.....	6
4. Подача заявки на конкурс	7
5. Заполнение анкеты конкурса	8
6. Загрузка документов при заполнении анкеты.....	10
7. Заполнение анкеты и сохранение в черновиках	12
8. Просмотр черновика анкеты.....	13
9. Заполнение анкеты и отправка на проверку	14
10. Просмотр информационных сообщений	16
11. Добавление информации по установленному шаблону (смета проекта)	17
12. Подписание отдельных файлов электронной подписью	22
13. Подписание заявки на участие в конкурсе	24
14. Просмотр задач проекта	27

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины	Определение
Национальная Технологическая Инициатива (НТИ)	Долгосрочная государственная инициатива научно-технологического развития Российской Федерации, см. описание на сайте www.nti2035.ru .
Единый личный кабинет (ЕЛК)	Информационная система Заказчика, включающая в себя модули подачи заявок и мониторинга, и доступный по адресу https://cabinet.nti.one .
Квалифицированная электронная подпись (КЭП)	Квалифицированная электронная подпись - зашифрованная комбинация символов, которая подтверждает личность пользователя и позволяет обнаружить внесение изменений в документ после его подписания. Квалифицированная подпись создаётся с использованием средств шифрования, сертифицированных ФСБ. Выдаётся только в удостоверяющих центрах, аккредитованных Минкомсвязи России. Любой документ, который законом не запрещено оформлять в электронном виде, можно подписывать квалифицированной электронной подписью.
Неквалифицированная электронная подпись (НЭП)	Неквалифицированная электронная подпись — зашифрованная комбинация символов, которая подтверждает личность пользователя и позволяет обнаружить внесение изменений в документ после его подписания. Оформляется самостоятельно или в удостоверяющем центре.

1. Просмотр списка конкурсов

Список всех конкурсов доступен на странице <https://cabinet.nti.one/> в разделе «Текущие конкурсы»



2. Просмотр деталей конкурса

Описание деталей конкурса открывается при нажатии на ссылку «Подробнее».

ФОНД НТИ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ МОИ ЗАДАЧИ

Описание конкурса 3 13.05.2024

Описание конкурса 3 13.05.2024

Даты проведения:	13.05.2024 - 12.06.2024

Полное наименование конкурса:	

Требования к участникам конкурсного отбора:	Требования конкурса 13.05.2024

Требования к реализации проекта участниками отбора:	Условия выбора 13.05.2024

Требования к расходованию бюджетных средств:	-

Требования к объему софинансирования проекта:	-

Предельный объем поддержки реализации проекта за счет средств субсидии:	200000000

Дополнительные материалы	
 logcfg_shina.xml logcfg_shina	Скачать
 Приложение_№1_1_Поток_Интеграция_систем.xlsx Приложение_№1_1_Поток_Интеграция_систем	Скачать
 ТЗ план по договору.docx ТЗ план по договору	Скачать
 Ошибка загрузки базы.txt Ошибка загрузки базы	Скачать
ПОДАТЬ ЗАЯВКУ	Закреть

3. Просмотр дополнительных материалов конкурса

В разделе «Дополнительные материалы» содержатся дополнительные материалы конкурса.

Для скачивания файлов необходимо нажать на ссылку «Скачать».

ФОНД НТИ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ МОИ ЗАДАЧИ

Описание конкурса 3 13.05.2024
Описание конкурса 3 13.05.2024

Даты проведения: 13.05.2024 - 12.06.2024

Полное наименование конкурса:

Требования к участникам конкурсного отбора: Требования конкурса 13.05.2024

Требования к реализации проекта участниками отбора: Условия выбора 13.05.2024

Требования к расходованию бюджетных средств: -

Требования к объему софинансирования проекта: -

Предельный объем поддержки реализации проекта за счет средств субсидии: 200000000

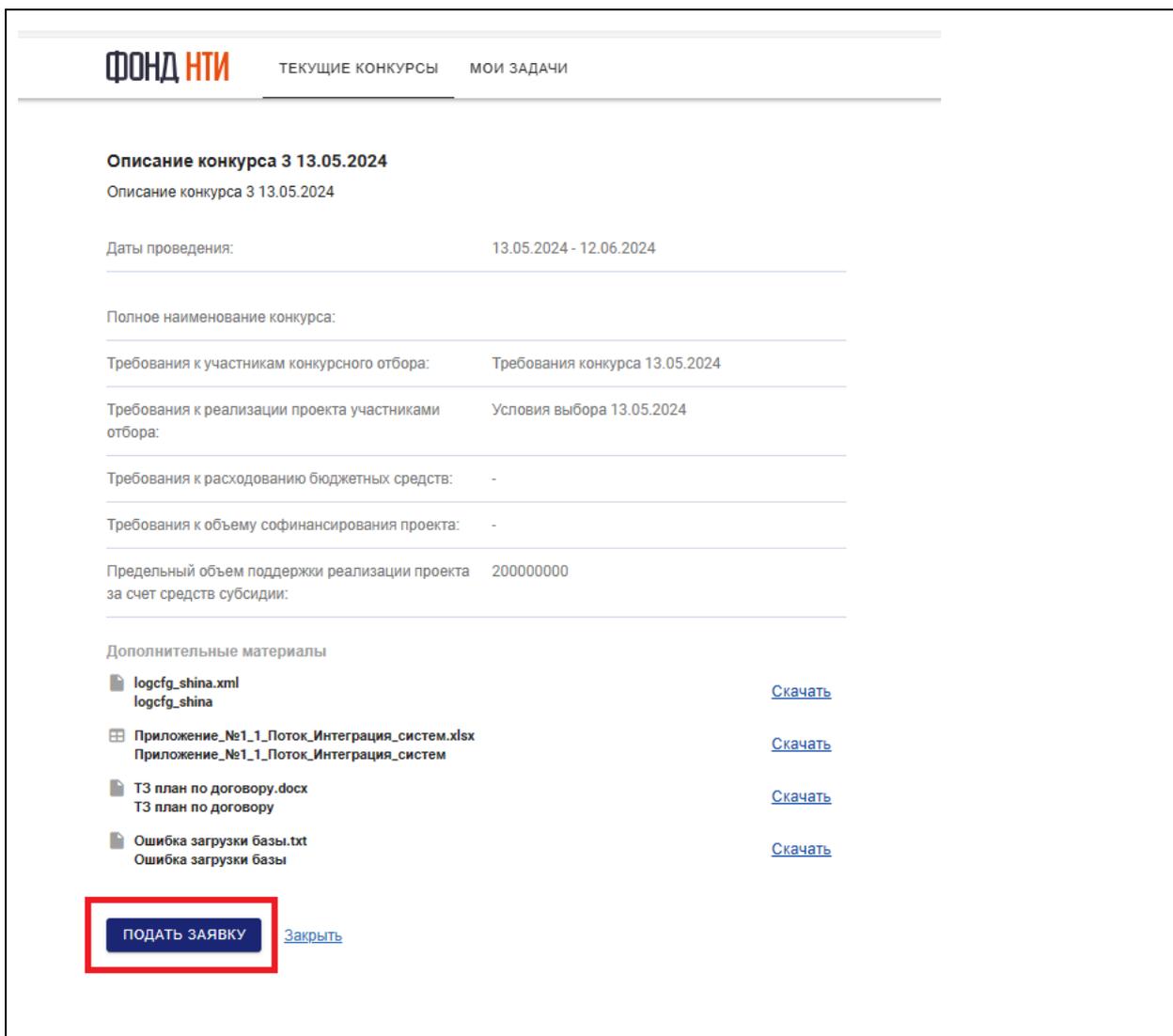
Дополнительные материалы

-  logcfg_shina.xml
logcfg_shina [Скачать](#)
-  Приложение_№1_1_Поток_Интеграция_систем.xlsx
Приложение_№1_1_Поток_Интеграция_систем [Скачать](#)
-  ТЗ план по договору.docx
ТЗ план по договору [Скачать](#)
-  Ошибка загрузки базы.txt
Ошибка загрузки базы [Скачать](#)

[ПОДАТЬ ЗАЯВКУ](#) [Закреть](#)

4. Подача заявки на конкурс

Для подачи заявку на конкурс необходимо заполнить анкету. Для перехода на страницу с анкетой необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».



ФОНД НТИ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ МОИ ЗАДАЧИ

Описание конкурса 3 13.05.2024
Описание конкурса 3 13.05.2024

Даты проведения: 13.05.2024 - 12.06.2024

Полное наименование конкурса:

Требования к участникам конкурсного отбора: Требования конкурса 13.05.2024

Требования к реализации проекта участниками отбора: Условия выбора 13.05.2024

Требования к расходованию бюджетных средств: -

Требования к объему софинансирования проекта: -

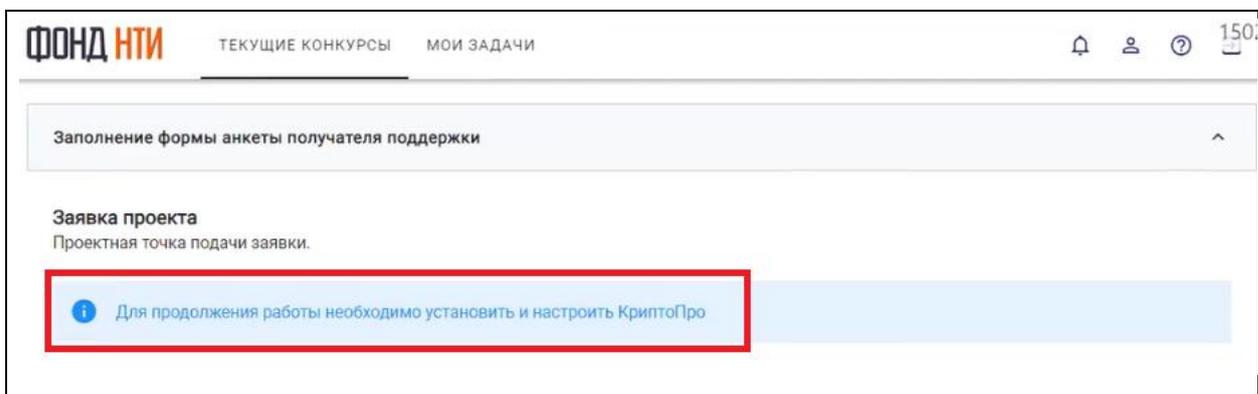
Предельный объем поддержки реализации проекта за счет средств субсидии: 200000000

Дополнительные материалы

- logcfg_shina.xml
logcfg_shina [Скачать](#)
- Приложение_№1_1_Поток_Интеграция_систем.xlsx
Приложение_№1_1_Поток_Интеграция_систем [Скачать](#)
- ТЗ план по договору.docx
ТЗ план по договору [Скачать](#)
- Ошибка загрузки базы.txt
Ошибка загрузки базы [Скачать](#)

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ [Закреть](#)

Для отправки заявок на конкурс может потребоваться подписание заполненной анкеты электронной подписью. В этом случае при попытке заполнить анкету для участия в конкурсе появится информационное сообщение:



Проверить и настроить компьютер для подписания документов электронной подписью можно с помощью сервиса:

https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html

Рекомендуемые браузеры для подписания: Яндекс Браузер, Google Chrome

5. Заполнение анкеты конкурса

Обязательные поля анкеты, которые должны быть заполнены пользователем, отмечены звездочкой. Кнопка «Отправить на проверку» будет доступна после того, как все обязательные поля анкеты будут заполнены.

Заполнение формы анкеты получателя поддержки

Анкета

Название проекта*

Описание проекта*

ИНН

КПП

Полное наименование

Тип юр. лица

- Физическое лицо
- Юридическое лицо

Список бенефициаров*

Выписка со счета*

* - поля обязательные для заполнения

Введенные данные сохраняются автоматически

СОХРАНИТЬ

ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ

[ЗАКРЫТЬ](#)

6. Загрузка документов при заполнении анкеты

В процессе заполнения анкеты для участия в конкурсе может потребоваться загрузить дополнительные документы. Для загрузки требуемых документов необходимо нажать на кнопку «Загрузить документ»:

Фонд НТИ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ МОИ ЗАДАЧИ

Заполнение формы анкеты получателя поддержки

Анкета

Название проекта*

Описание проекта*

ИНН

КПП

Полное наименование

Тип юр. лица

Физическое лицо

Юридическое лицо

Список бенефициаров*

Загрузить документ
или переместить файл в эту область

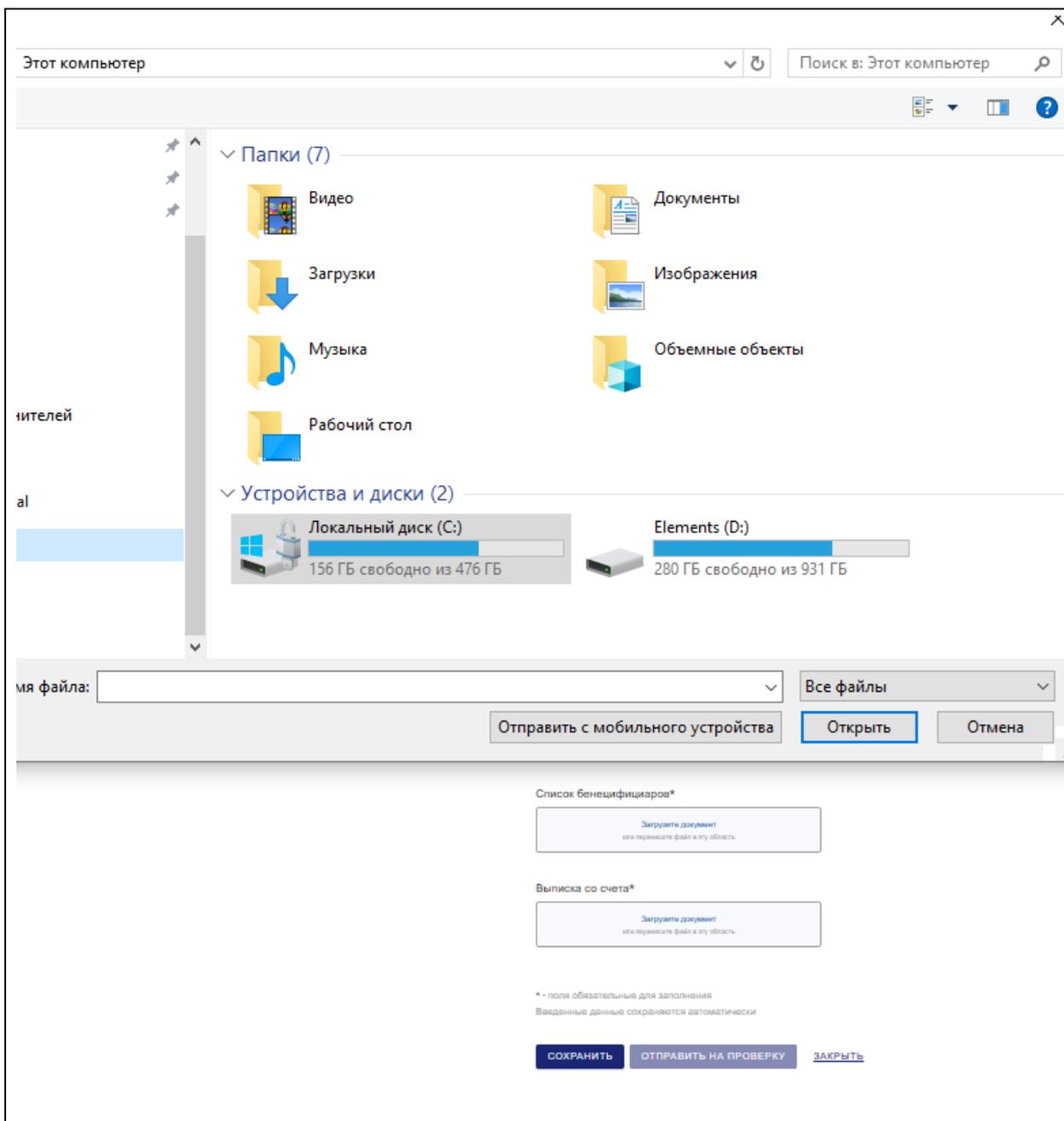
Выписка со счета*

Загрузить документ
или переместить файл в эту область

* - поля обязательны для заполнения
Введенные данные сохраняются автоматически

СОХРАНИТЬ ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ ЗАКРЫТЬ

При нажатии на кнопку «Загрузить документ» открывается окно с проводником для выбора документа на локальном компьютере пользователя.



7. Заполнение анкеты и сохранение в черновиках

В процессе заполнения анкеты пользователь может сохранить анкету и продолжить заполнение позднее. Для сохранения анкеты необходимо нажать на кнопку «Сохранить», после этого анкета будет перемещена в «Черновики».

Заполнение формы анкеты получателя поддержки

Анкета

Название проекта*
Проект "Креатив"

Описание проекта*
Описание проекта "Креатив"

ИНН
1111111111

КПП
111222333

Полное наименование
Полное наименование проекта Креатив

Тип юр. лица
 Физическое лицо
 Юридическое лицо

Список бенефициаров*

Креатив 1.000x [Скачать](#) [Удалить](#)

[Загрузить документ](#)
или перетащите файл в эту область

Выписка со счета*

Креатив 2.000x [Скачать](#) [Удалить](#)

[Загрузить документ](#)
или перетащите файл в эту область

* - поля обязательные для заполнения
Введенные данные сохраняются автоматически

СОХРАНИТЬ **ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ** [ЗАКРЫТЬ](#)

8. Просмотр черновика анкеты

Для просмотра черновика анкеты перейти во вкладку «Мои задачи».

ФОНД НТИ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ **МОИ ЗАДАЧИ**

Заполнение формы анкеты получателя поддержки

Анкета

Название проекта*
Проект "Креатив"

Описание проекта*
Описание проекта "Креатив"

ИНН
1111111111

Далее перейти во вкладку «Черновики» - откроется страница со списком черновиков анкет пользователя

ФОНД НТИ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ МОИ ЗАДАЧИ

Все Требуется действий Отработаны **Черновики**

Список пуст

Для открытия черновика необходимо нажать на ссылку «Перейти»

ФОНД НТИ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ МОИ ЗАДАЧИ

Все Требуется действий Отработаны **Черновики**

Черновик (Описание объявления 07.05.2024 17:12) [Перейти](#)

9. Заполнение анкеты и отправка на проверку

После заполнения анкеты и загрузки требуемых документов пользователю необходимо отправить анкету на проверку.

Для отправки заполненной анкеты на проверку нажать кнопку «Отправить на проверку».

Заполнение формы анкеты получателя поддержки ^

Анкета

Название проекта*
Проект "Креатив"

Описание проекта*
Описание проекта "Креатив"

ИНН
1111111111

КПП
111222333

Полное наименование
Полное наименование проекта Креатив

Тип юр. лица
 Физическое лицо
 Юридическое лицо

Список бенефициаров*

Креатив 1.000к [Скачать](#) [Удалить](#)

Загрузите документ
или переместите файл в эту область

Выписки со счета*

Креатив 2.000к [Скачать](#) [Удалить](#)

Загрузите документ
или переместите файл в эту область

* - поля обязательные для заполнения
Введенные данные сохраняются автоматически

[СОХРАНИТЬ](#) [ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ](#) [ЗАКРЫТЬ](#)

После отправки анкеты на проверку, пользователь получает сообщение на e-mail об успешной отправке заявки на участие в конкурсе.

○ **Ваша заявка принята**  

16 мая 2024 г., 17:19

От:  **ЕЛК НТИ Тест** [ПОДРОБНЕЕ](#)

Уважаемый Галина Николаевна!

Сообщаем Вам об успешной отправке заявки на участие проекта "Проект "Креатив"" в конкурсе "Грант 1.1".

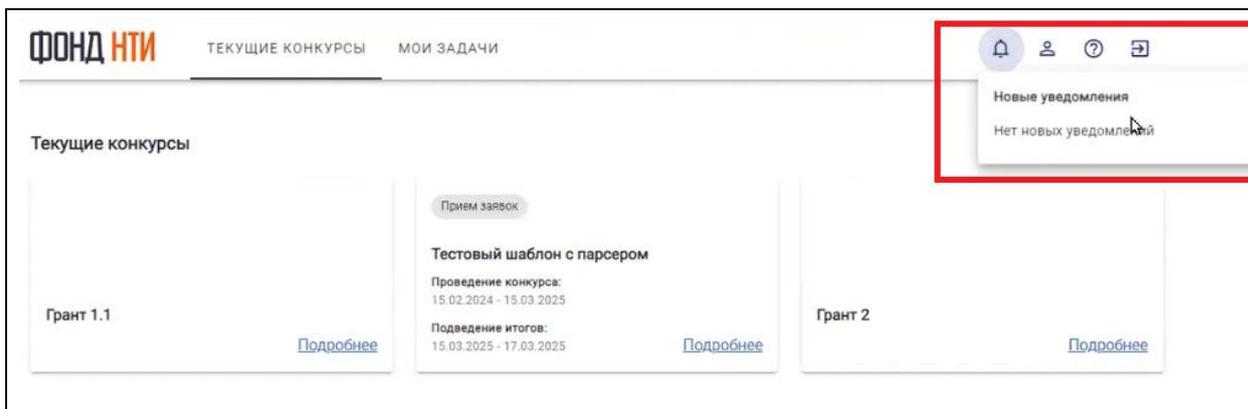
С уважением,
Команда организаторов конкурса "Грант 1.1"

 **ЕЛК НТИ Тест**
Коснитесь **ОТПИСАТЬСЯ**, чтобы не получать сообщения от messages@nti.fund

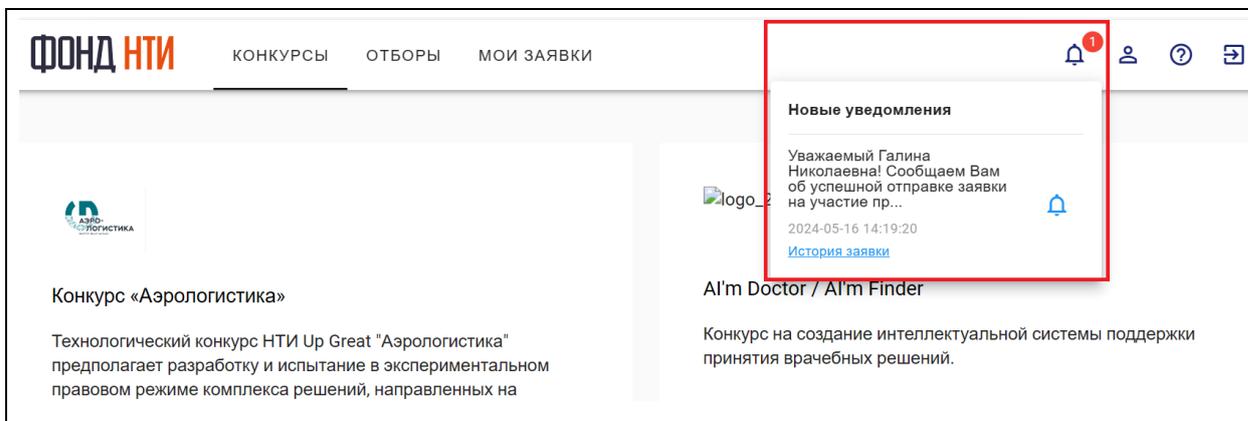
[ОТПИСАТЬСЯ](#)

10. Просмотр информационных сообщений

Для просмотра информационных сообщений (уведомлений) перейти по значку «колокольчик».



Пользователю доступен просмотр новых уведомлений и истории заявок



11. Добавление информации по установленному шаблону (смета проекта)

В ряде конкурсов при заполнении заявки на участие может потребоваться добавлении информации по установленному шаблону.

Для скачивания шаблона необходимо перейти по ссылке «Скачать шаблон».

Фонд НТИ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ МОИ ЗАДАЧИ

Заполнение формы анкеты получателя поддержки

Заявка проекта
Проектная точка подачи заявки.

Название проекта*

Описание проекта*

Смета для парсинга*

Загрузите документ
или перенесите файл в эту область

[Скачать шаблон](#)

* - поля обязательные для заполнения
Введенные данные сохраняются автоматически

При переходе по ссылке «Скачать шаблон» откроется шаблон для скачивания.

Тестовый шаблон с парсером (7).xlsx [Защищенный просмотр] - Excel (Сбой активации продукта)

123 123 Общий доступ

ЗАЩИЩЕННЫЙ ПРОСМОТР Будьте осторожны: файлы из Интернета могут содержать вирусы. Если вам не нужно изменять этот документ, лучше работать с ним в режиме защищенного просмотра. Разрешить редактирование

Мероприятие (наименование)

Год	Этап (код)	Этап (наименование)	Мероприятие (код)	Мероприятие (наименование)	Вид расхода	Вид
2022	1	Тестовый этап №1	1.1	Мероприятие №1	расходы на оплату труда	Средства субсидии
2022	1		1.1		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства
2022	1		1.1		технологические работы и услуги	Средства субсидии
2022	1		1.2	Мероприятие №2	расходы на оплату труда	Внебюджетные средства
2022	1		1.2		расходы на оплату труда	Средства субсидии
2022	2	Тестовый этап №2	2.1	Мероприятие №3	расходы на оплату труда	Внебюджетные средства
2022	2		2.1		расходы на оплату труда	Средства субсидии
2023	2		2.1		технологические работы и услуги	Внебюджетные средства
2023	2		2.1		технологические работы и услуги	Средства субсидии
2023	2		2.2	Мероприятие №4	технологические работы и услуги	Внебюджетные средства
2023	3	Тестовый этап №3	3.1	Мероприятие №5	технологические работы и услуги	Средства субсидии
2023	3		3.1		технологические работы и услуги	Внебюджетные средства
2023	3		3.2	Мероприятие №6	технологические работы и услуги	Средства субсидии
2023	3		3.2		технологические работы и услуги	Внебюджетные средства
2023	3		3.2		расходы на оплату труда	Средства субсидии
2023	3		3.2		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства
2023	3		3.3	Мероприятие №7	расходы на оплату труда	Средства субсидии

Готово

* - поля обязательные для заполнения
Введенные данные сохраняются автоматически

После подготовки документа в соответствии с установленным шаблоном необходимо загрузить файл с документом – для этого перейти по ссылке «Загрузить документ», выбрать в проводнике на локальном компьютере подготовленный по шаблону документ и загрузить.

ФОНД НТИ ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ МОИ ЗАДАЧИ

Заполнение формы анкеты получателя поддержки

Заявка проекта
Проектная точка подачи заявки.

Название проекта*

9999999999

Описание проекта*

888888888888

Смета для парсинга*

Загрузите документ
или перенесите файл в эту область

[Скачать шаблон](#)

* - поля обязательные для заполнения
Введенные данные сохраняются автоматически

При загрузке документа доступна возможность проверки документов в структурированном виде.

Заявка проекта							
Смета для парсинга							
2023	3		3.2		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	100000.00 01
2023	3		3.3	Мероприятие №7	расходы на оплату труда	Средства субсидии	100000.00 01
2024	3		3.4	Мероприятие №8	расходы на оплату труда	Средства субсидии	100000.00 01
2024	3		3.4		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	100000.00 01
2024	4	Игровой этап №4	4.1	Мероприятие №9	технологические работы и услуги	Средства субсидии	50000.00 01
2024	4		4.1		технологические работы и услуги	Внебюджетные средства	50000.00 01
2024	4		4.1		расходы на оплату труда	Средства субсидии	50000.00 01
2024	4		4.1		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	50000.00 01
2024	4		4.2	Мероприятие №10	расходы на оплату труда	Средства субсидии	50000.00 01
2024	4		4.2		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	50000.00 01
2026	5		5.3		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	50001.00 02
Заявитель		ООО "Рога и копыта"					
Адрес		Манежная улица, 2-10, Москва					
Телефон		+7 (495) 697-03-49					

При обнаружении неточных данных Пользователь может отклонить загружаемый документ, внести правки и загрузить повторно, или принять документ – отправить загружаемые данные.

Заявка проекта							
2023	3		3.2		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	100000.00 01
2023	3		3.3	Мероприятие №7	расходы на оплату труда	Средства субсидии	100000.00 01
2024	3		3.4	Мероприятие №8	расходы на оплату труда	Средства субсидии	100000.00 01
2024	3		3.4		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	100000.00 01
2024	4	Игровой этап №4	4.1	Мероприятие №9	технологические работы и услуги	Средства субсидии	50000.00 01
2024	4		4.1		технологические работы и услуги	Внебюджетные средства	50000.00 01
2024	4		4.1		расходы на оплату труда	Средства субсидии	50000.00 01
2024	4		4.1		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	50000.00 01
2024	4		4.2	Мероприятие №10	расходы на оплату труда	Средства субсидии	50000.00 01
2024	4		4.2		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	50000.00 01
2026	5		5.3		расходы на оплату труда	Внебюджетные средства	50001.00 02
Заявитель		ООО "Рога и копыта"					
Адрес		Манежная улица, 2-10, Москва					
Телефон		+7 (495) 697-03-49					
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> ПРИНЯТЬ ОТКЛОНИТЬ </div>							

При необходимости внесения изменений в уже загруженный документ нажать на кнопку «Удалить».

The screenshot shows the 'Фонд НТИ' (NTI Fund) website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Фонд НТИ' and links for 'ТЕКУЩИЕ КОНКУРСЫ' and 'МОИ ЗАДАЧИ'. A notification bell icon, a user profile icon, a help icon, and a search icon are also present. Below the navigation bar, a header section contains the text 'Заполнение формы анкеты получателя поддержки'. The main content area is titled 'Заявка проекта' (Project Application) and includes the following fields and elements:

- Проектная точка подачи заявки.** (Project submission point)
- Название проекта*** (Project name): A text input field containing '9999999999'.
- Описание проекта*** (Project description): A text area containing '888888888888'.
- Смета для парсинга*** (Parsing budget): A section with a mouse cursor hovering over it.
- Тестовый шаблон с парсером (7).xlsx** (Test template with parser): A file upload area with a red box highlighting a 'Удалить' (Delete) button.
- Сертификат** (Certificate): A section with a dropdown arrow and a 'СОЗДАТЬ ПОДПИСЬ' (Create signature) button.
- Загрузите документ** (Upload document): A button with the text 'или перетащите файл в эту область' (or drag the file into this area) and an information icon.
- Скачать шаблон** (Download template): A blue link at the bottom left.

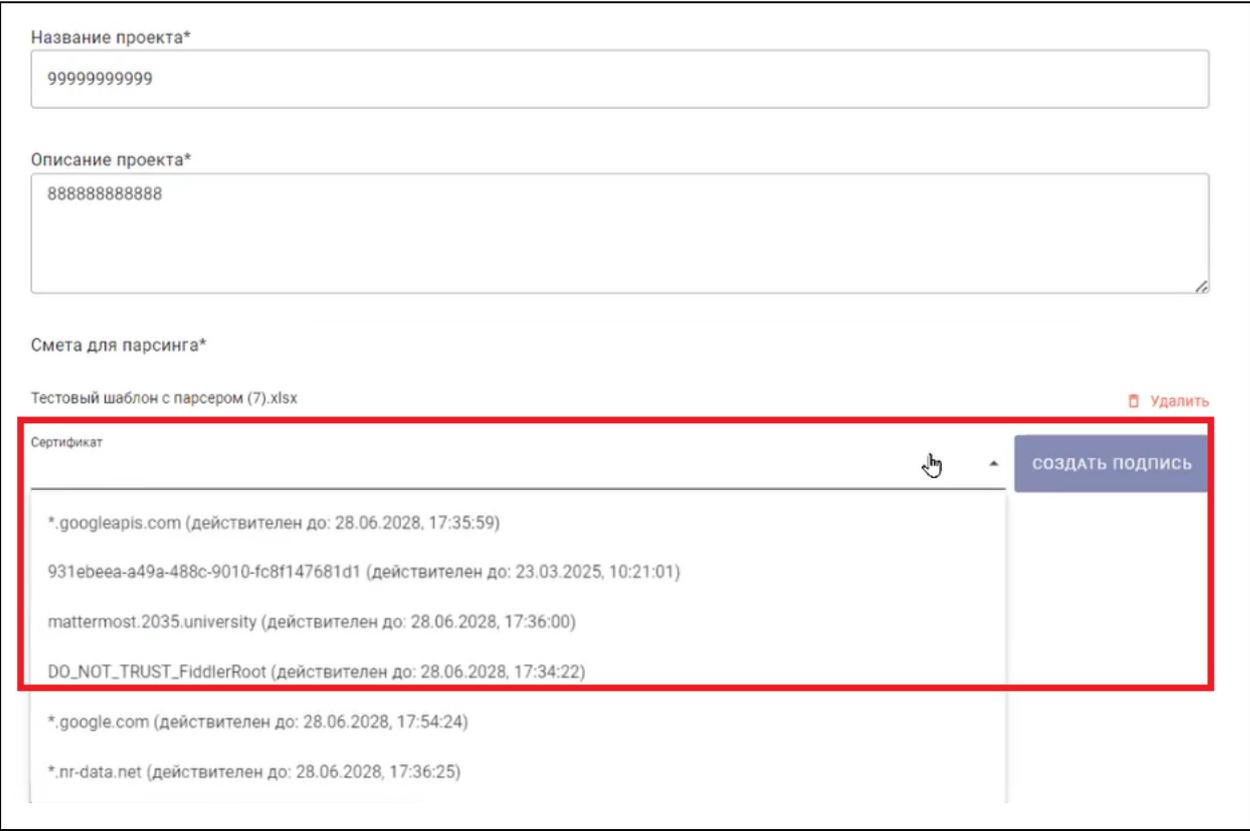
12. Подписание отдельных файлов электронной подписью

Проверить и настроить компьютер для подписания документов электронной подписью можно с помощью сервиса:

https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html

Рекомендуемые браузеры для подписания: Яндекс Браузер, Google Chrome

В процессе заполнения анкеты при добавлении информации в виде файлов может понадобится подписание отдельного файла электронной подписью. При появлении информации о необходимости подписания файла следует выбрать сертификат для создания подписи.



Название проекта*

9999999999

Описание проекта*

888888888888

Смета для парсинга*

Тестовый шаблон с парсером (7).xlsx Удалить

Сертификат

*.googleapis.com (действителен до: 28.06.2028, 17:35:59)

931ebeea-a49a-488c-9010-fc8f147681d1 (действителен до: 23.03.2025, 10:21:01)

mattermost.2035.university (действителен до: 28.06.2028, 17:36:00)

DO_NOT_TRUST_FiddlerRoot (действителен до: 28.06.2028, 17:34:22)

*.google.com (действителен до: 28.06.2028, 17:54:24)

*.nr-data.net (действителен до: 28.06.2028, 17:36:25)

Создать подпись

После выбора сертификата становится активной кнопка «Создать подпись».

Для подписания документа нажать на кнопку «Создать подпись» и далее «Отправить на проверку»

Название проекта*

Описание проекта*

Смета для парсинга*

Тестовый шаблон с парсером (7).xlsx

Сертификат
*.nr-data.net (действителен до: 28.06.2028, 17:36:25)

СОЗДАТЬ ПОДПИСЬ

Загрузите документ
или перенесите файл в эту область

[Скачать шаблон](#)

* - поля обязательные для заполнения
Введенные данные сохраняются автоматически

СОХРАНИТЬ **ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ** [ЗАКРЫТЬ](#)

[Скачать шаблон](#)

После нажатия на кнопку «Подписать» документ переходит в статус – «Файл подписан»:

Проектная точка подачи заявки.

Название проекта*

Описание проекта*

Смета для парсинга*

Тестовый шаблон с парсером (7).xlsx

Файл подписан [Скачать](#) [Удалить](#)

Загрузите документ
или перенесите файл в эту область

[Скачать шаблон](#)

* - поля обязательные для заполнения
Введенные данные сохраняются автоматически

СОХРАНИТЬ **ОТПРАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ** [ЗАКРЫТЬ](#)

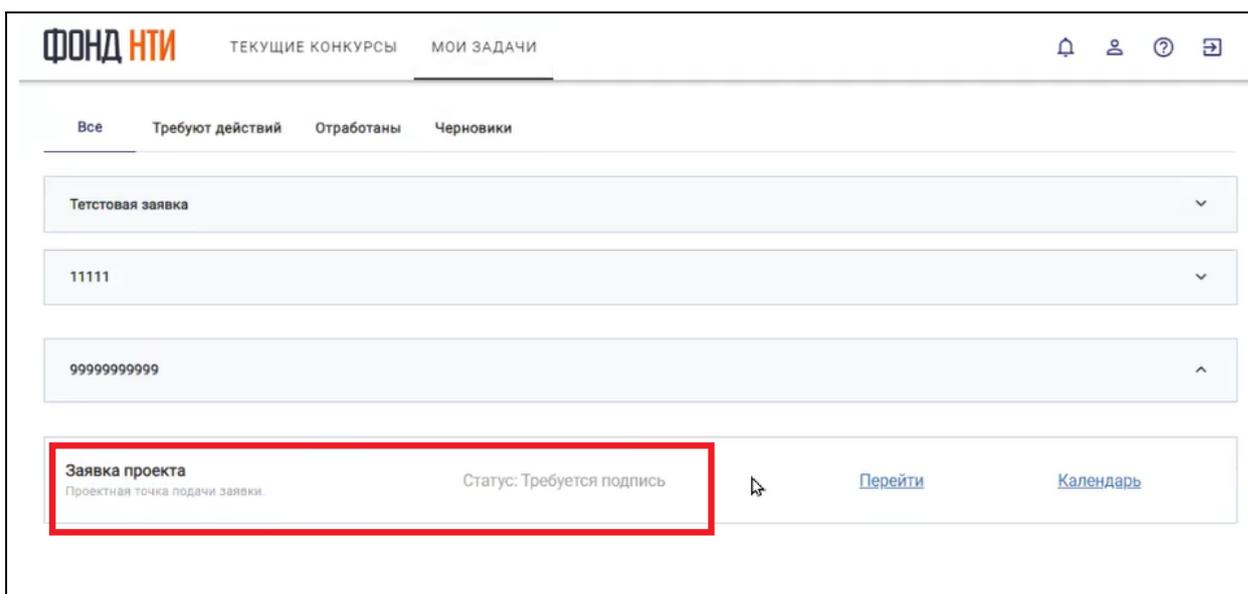
13. Подписание заявки на участие в конкурсе

Проверить и настроить компьютер для подписания документов электронной подписью можно с помощью сервиса:

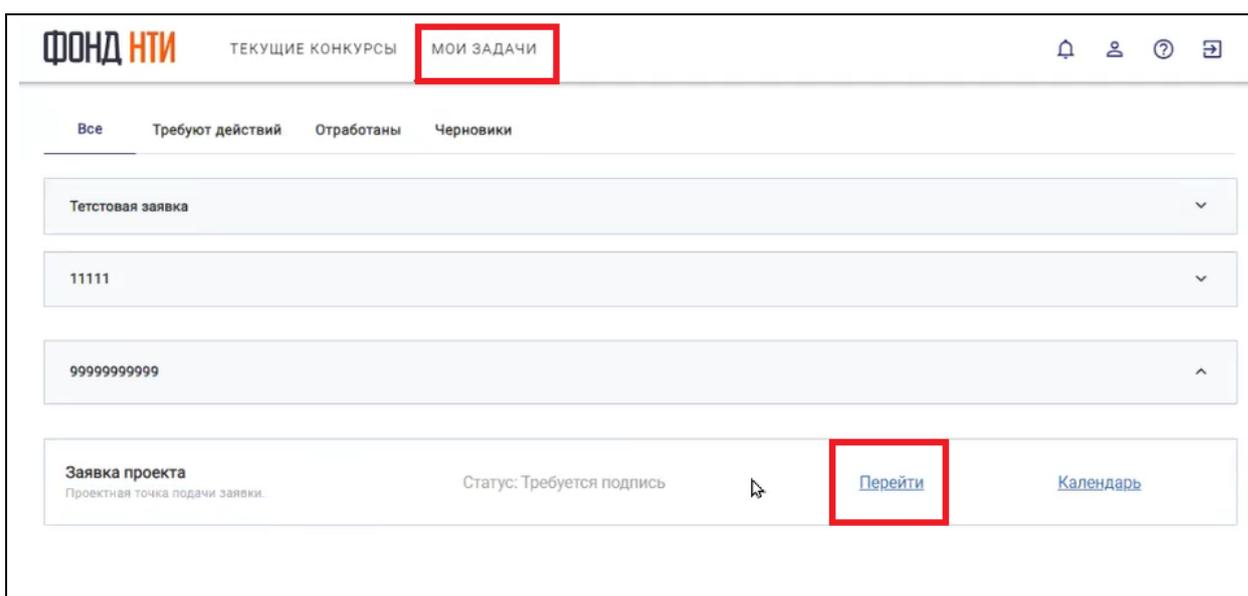
https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html

Рекомендуемые браузеры для подписания: Яндекс Браузер, Google Chrome

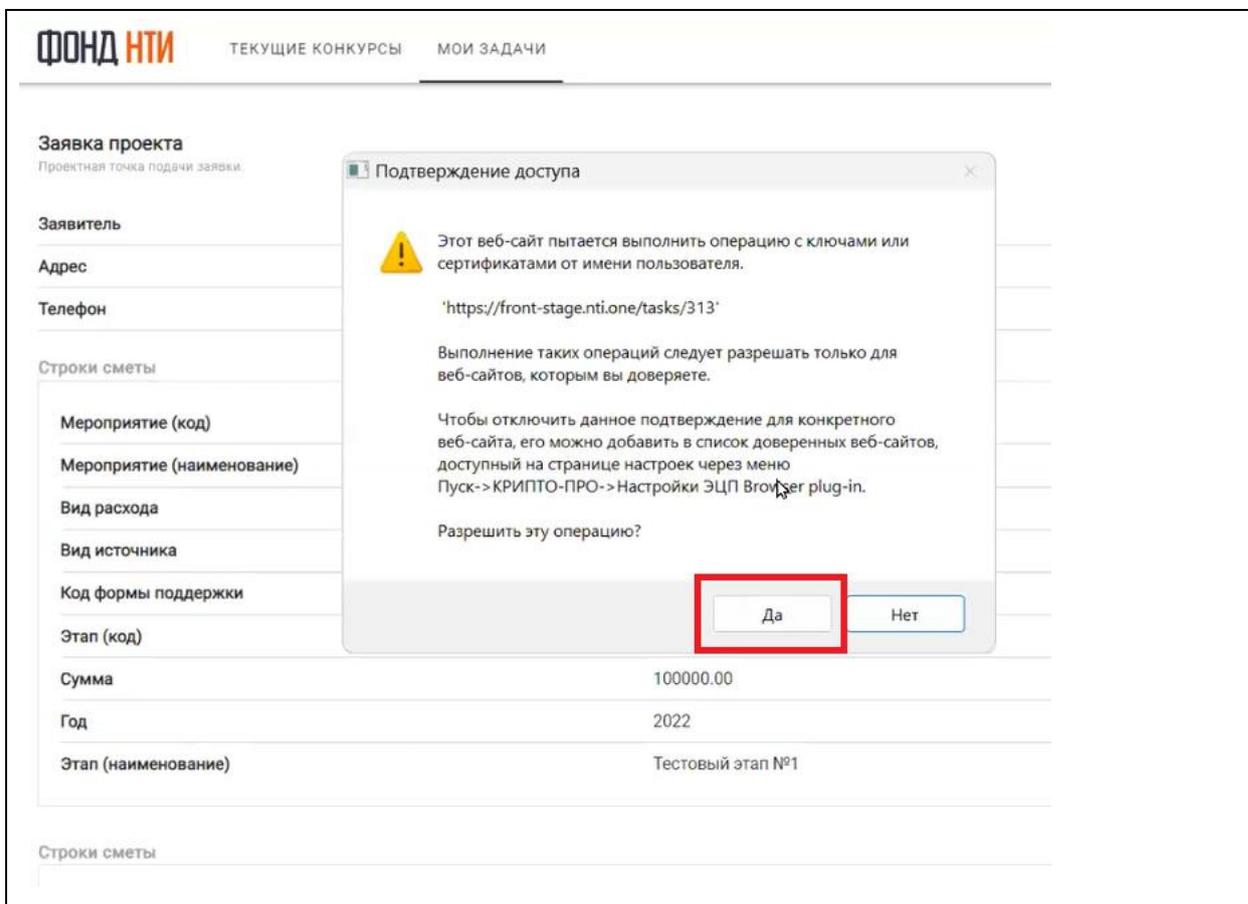
Для подписания заполненной анкеты - заявки на участие в конкурсе следует перейти во вкладку «Мои задачи». Заявка, которую требуется подписать, находится в статусе «Требуется подпись».



Для подписания заявки - открыть заявку (открыть ссылку «Перейти»)



Откроется окно подтверждения доступа. Для подтверждения доступна нажать на кнопку «Да»



Пользователю необходимо проверить данные, внесенные в заявку, выбрать сертификат подписи и подписать. Кнопка «Подписать» становится активной после выбора сертификата для подписи.

Год	2024
-----	------

Строки сметы

Мероприятие (код)	5.3
Вид расхода	расходы на оплату труда
Вид источника	Внебюджетные средства
Код формы поддержки	02
Этап (код)	5
Сумма	50001.00
Год	2026

Дополнительные материалы

Тестовый шаблон с парсером (7).xlsx [Скачать](#)

Для завершения необходима подпись

Сертификат
*.nr-data.net (действителен до: 28.06.2028, 17:36:25)

ПОДПИСАТЬ ЗАКРЫТЬ

После успешного подписания анкеты - заявки в нижнем правом углу экрана появится информация «Анкетные данные успешно подписаны»

Мероприятие (код)	5.3
Вид расхода	расходы на оплату труда
Вид источника	Внебюджетные средства
Код формы поддержки	02
Этап (код)	5
Сумма	50001.00
Год	2026

Дополнительные материалы

Тестовый шаблон с парсером (7).xlsx [Скачать](#)

[ЗАКРЫТЬ](#)

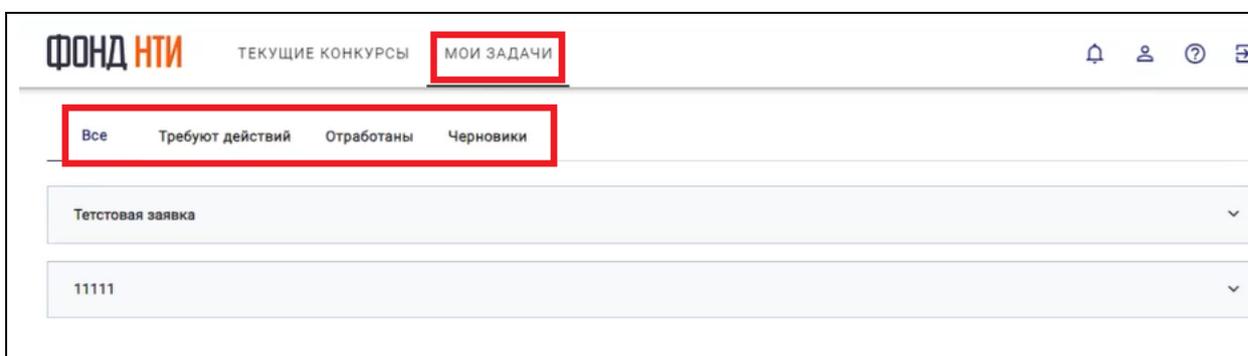
Анкетные данные успешно подписаны

14. Просмотр задач проекта

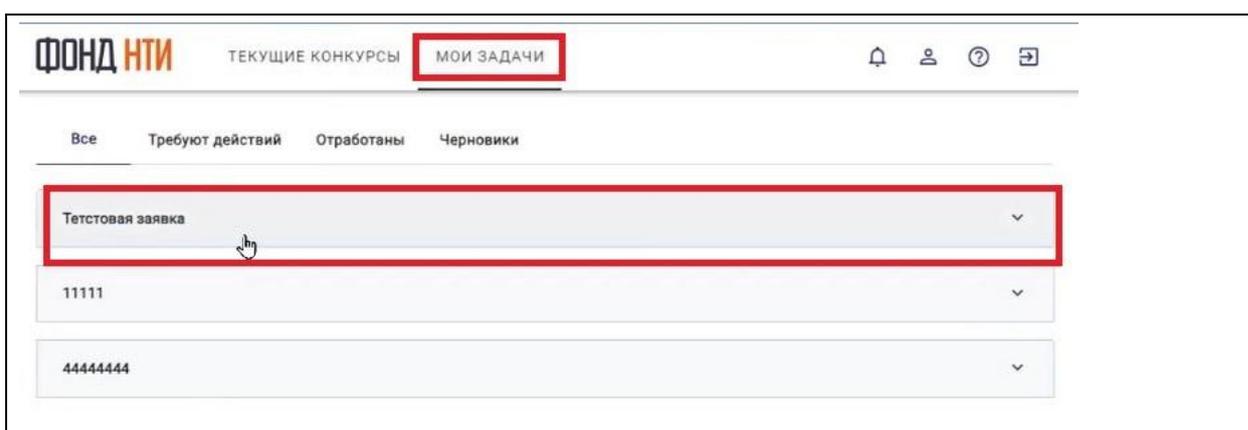
После отправки заявки на конкурс и одобрения заявки менеджером пользователю доступен список задач по проекту. Для этого перейти на вкладку «Мои задачи».

В разделе «Мои задачи» задачи сгруппированы по разделам:

- Раздел «Все» (в разделе представлены все задачи);
- Раздел «Требуют действий» (в разделе представлены задачи, по которым требуются действия, например, подписание);
- Раздел «Отработаны» (в разделе представлены задачи по которым выполнены работы);
- Раздел «Черновики» (в разделе представлены документы (в том числе заявки), которые сохранены Пользователем как черновики и требуют дальнейшего заполнения).



Для просмотра деталей задачи необходимо выбрать задачу.



Открывается страница детализация задачи.

ФОНД НТИ  КУЩИЕ КОНКУРСЫ **МОИ ЗАДАЧИ**    

Предварительная подача заявки на участие

Предварительная заявка на участие проекта в конкурсе.

Сведения о компании

ИНН организации	123
Какую организацию вы представляете? (Вопрос команде, представляющей юр.лицо)	123
КПП организации	123

Дополнительные материалы

[ЗАКРЫТЬ](#)